**臺北市立大學特殊教育學系誠徵專任助理一名**

一、聘用名額：專案計畫助理1名（正取1名，備取1名）

二、聘用條件：

（一）教育部許可之國內外大專院校碩士以上學位者。

（二）具服務熱忱，態度謙和，認真負責，細心與耐心，具主動協調溝通與分析判斷之能力，能獨立作業者。

（三）熟悉公文書寫、擅長文書處理(Word、Excel、Powerpoint)、心理測驗、統計(SPSS)等。

（四）需可配合例假日研習或會議加班。

（五）具心理測驗統計能力者，優先考量。

三、工作內容：

（一）負責聯繫與協調專案計畫與校內外相關部會單位之行政事務。

（二）負責專案計畫執行，包含測驗統計分析、計畫案相關行政事項等。

（三）負責各項經費核銷及成果報告等。

四、工作地點：臺北市立大學 臺北市中正區愛國西路1號

四、檢送資料：

（一）個人履歷表：包含自傳、照片、姓名、出生年月日、性別、地址、電話、電子信箱、專長、相關經歷等。

（二）歷年成績單正本及畢業證書影本。

（三）身分證影本。

（四）男性須役畢或免役證明一份。

五、徵選方式：面試 （另行通知）

含專業知能與經驗、工作理念及溝通表達能力等。

六、錄取公告：

1. 錄取時間：面試結束後7日內公布於本校首頁。
2. 應徵人員如不符本專案所需，得斟酌情況錄取從缺。

七、薪資：比照「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」碩士級第一年薪資37,135元標準給付。

八、收件截止日期：請將以上資料於110年1月30日前掛號郵寄至

10048臺北市中正區愛國西路1號 特殊教育學系吳淑敏老師 收，

信封上請註明「應徵數學性向測驗計畫專任助理」（以郵戳為憑），且將上述資料的電子檔傳送至電子信箱: [shumin@go.utaipei.edu.tw](mailto:shumin@go.utaipei.edu.tw)（主旨：應徵數學性向測驗計畫專任助理），相關資料恕不退件，合格者另行通知面試。

九、聘期：自通知報到日起至112年12月31日止，本計畫助理為長期性工作計畫助理，期滿後將視實際情況考量是否予以續聘；新進之人員試用期一個月，試用期滿成績考核合格者，予以正式聘用。